**REGRAS DE NEGÓCIO**

**DEFESA CIVIL EM ÂMBITO MUNICIPAL**

**BR[001]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ELEM SANTOS** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Coordenar e executar as ações de proteção e defesa civil.

**BR[002]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ELEM SANTOS** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Participar do Sinpdec e promover a criação e a interligação de Centros de Operações.

**BR[003]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ELEM SANTOS** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Promover a integração da proteção e defesa civil municipal com entidades públicas e privadas, e com os órgãos estaduais, regionais e federais.

**BR[004]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ELEM SANTOS** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Implementar ações de medidas estruturais e não estruturais.

**BR[005]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ELEM SANTOS** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Sugerir obras e medidas de prevenção com o intuito de reduzir desastres.

**BR[006]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ELEM SANTOS** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Participar e colaborar com programas coordenados pelo Sinpdec.

**BR[007]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ELEM SANTOS** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Comunicar aos órgãos competentes quando a produção, o manuseio ou o transporte de produtos perigosos colocarem em perigo a população.

**BR[008]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ELEM SANTOS** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Propor à autoridade competente a decretação ou homologação de situação de emergência e de estado de calamidade pública, observando os critérios estabelecidos pelo Sinpdec.

**BR[009]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ELEM SANTOS** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Analisar e recomendar a inclusão de áreas de riscos no plano diretor estabelecido pelo parágrafo 1º do art. 182 da Constituição.

**BR[010]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ELEM SANTOS** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Estar atenta às informações de alerta dos órgãos de previsão e acompanhamento para executar planos operacionais em tempo oportuno.

**BR[011]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ELEM SANTOS** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Realizar exercícios simulados para treinamento das equipes e aperfeiçoamento dos Planos de Contingência.

**BR[012]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ELEM SANTOS** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Estudar, definir e propor normas, planos e procedimentos que visem a prevenção, socorro e assistência da população e recuperação de áreas de risco ou quando estas forem atingidas por desastres.

**BR[013]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ELEM SANTOS** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Prever recursos orçamentários próprios necessários às ações assistenciais, de recuperação ou preventivas, como contrapartida às transferências de recursos da União, na forma da legislação vigente.

**BR[014]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ANNIE GABRIELLE** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Priorizar as ações de prevenção e minimização dos efeitos de desastres.

**BR[015]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ANNIE GABRIELLE** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Elaborar planos preventivos, de ação e de contingência contra desastres.

**BR[016]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ANNIE GABRIELLE** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Elaborar projetos de proteção e defesa civil.

**BR[017]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ANNIE GABRIELLE** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Realizar vistorias de áreas de risco, recomendando intervenções preventivas e promovendo a evacuação da população de áreas e edificações vulneráveis.

**BR[018]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ANNIE GABRIELLE** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Promover campanhas públicas educativas sobre ações relacionadas com a Defesa Civil a fim de estimular o envolvimento da população.

**BR[019]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ANNIE GABRIELLE** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Promover mobilizações comunitárias frente a desastres e sua prevenção.

**BR[020]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ANNIE GABRIELLE** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Manter as informações relacionadas à Defesa Civil atualizadas e disponíveis.

**BR[021]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ANNIE GABRIELLE** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Manter as informações relacionadas à ameaças, vulnerabilidade populacional e áreas de risco atualizadas e disponíveis.

**BR[022]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ANNIE GABRIELLE** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Implementar um banco de dados sobre informações dos desastres.

**BR[023]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ANNIE GABRIELLE** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Elaborar mapas temáticos sobre ameaças, vulnerabilidades e riscos de desastres.

**BR[024]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ANNIE GABRIELLE** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Implantar e manter atualizados o cadastro de recursos humanos, materiais e equipamentos a serem utilizados em situações de anormalidade.

**BR[025]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **ANNIE GABRIELLE** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Informar as ocorrências dos desastres a órgãos estaduais e à Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil.

**BR[026]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Quando o desastre ocorre, cabe ao município a primeira resposta ao desastre.

**BR[027]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Caso a capacidade de resposta da Prefeitura Municipal não seja suficiente, assim como os governos do DF e dos estados precisarem de apoio complementar, podem recorrer ao governo federal.

**BR[028]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Todas as solicitações de apoio ao governo federal para resposta a desastres serão encaminhadas exclusivamente pelo sistema informatizado, denominado de Sistema Integrado de Informações sobre Desastres (S2ID).

**BR[029]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Todos os entes federados – estados, DF e municípios devem, previamente, independente de desastre, providenciar: Cadastro de usuário do Sistema S2ID, Abertura de conta corrente no Banco do Brasil e Cadastro do Cartão CPDC (Cartão de Pagamento de Defesa Civil).

**BR[030]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Os desastres podem ser classificados em nível I, II ou nível III, de acordo com a intensidade, conforme a capacidade de resposta local para restabelecer a normalidade.

**BR[031]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

O prazo para envio da documentação por meio do S2ID é de 15 dias após a data do desastre, para o caso de desastres súbitos, e 20 dias após a decretação de SE ou ECP para os casos de desastres graduais. Em casos de envio após prazos estipulados – apresentar justificativa por meio do e-mail: cenad.crf@integracao.gov.br ou de uma declaração anexada ao processo no S2ID.

**BR[032]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

A solicitação de apoio ao governo federal para quaisquer ações de resposta a desastres - ações de socorro, assistência aos afetados e restabelecimento dos serviços essenciais, financeiro ou outros, deve ser acompanhada do Plano Detalhado de Resposta – PDR.

**BR[035]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

O Cartão de Pagamento de Proteção e Defesa Civil - CPDC é o único meio de acessar os recursos financeiros federais destinados às ações de resposta a desastres.

**BR[036]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

O representante legal/autorizado do ente e o portador do cartão poderão controlar as despesas por meio dos demonstrativos mensais recebidos pelo correio e online.

**BR[037]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

A gestão das doações são feitas por: Coordenadoria Municipal de proteção, defesa civil, assistência social e voluntários habilitados.

**BR[038] - Sobre a transparência do CPDC**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

A assistência humanitária pode ocorrer tanto pela solicitação de recursos federais urgentes, que seria o CPDC ou por campanhas de arrecadação voluntária de doações humanitárias.

**BR[039] - Aquisições emergenciais**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Etapas de doação: Divulgação, recolhimento, triagem, estoque e distribuição.

**BR[040]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Materiais solicitados para atividades humanitárias: Kit higiene, Kit idoso, Kit bebê, Kit limpeza, Kit alimentação, Kit cozinha, Kit roupa, Kit dormitório, Kit animais e Outros itens de logística mais complexa.

**BR[041]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Os abrigos são classificados em: Permanentes e Temporários.

**BR[042]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

São considerados abrigo fixo: edificações públicas e/ou privadas, adaptados para habitação temporária. Abrigos móveis: constituído por barracas de campanha, trailers, containers modificados, instalados em áreas destinadas emergencialmente como local de abrigamento.

**BR[043]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Equipes necessárias para atuar em abrigos: Gestor do Abrigo, Equipe de Operações, Equipe de Planejamento, Equipe de Logística e Equipe de Finanças.

**BR[044]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **GABRIEL E THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Informações sobre doações deverão ser feitas única e exclusivamente pela defesa civil.

**BR[045]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **GABRIEL E THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Cabe somente à defesa civil decidir sobre quais produtos deverão ser solicitados para doação bem como a quantidade necessária.

**BR[046]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **GABRIEL E THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Abertura do sistema de gerenciamento de doações deverá ser feita pela defesa civil quando ela julgar necessária a ajuda da população.

**BR[047]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **GABRIEL E THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Restabelecimento de serviços essenciais e as condições de habitabilidade dos afetados cabe somente à defesa civil.

**BR[048]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **GABRIEL E THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Prestação de assistência humanitária tais como: alimentação, hidratação, abrigamento, limpeza e higiene pessoal.

**BR[049]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **GABRIEL E THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

A defesa civil deverá identificar as medidas e recursos disponíveis a fim de destiná-los à área afetada.

**BR[050]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **GABRIEL E THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Gerenciamento de Busca e Salvamento nas áreas afetadas.

**BR[051]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **GABRIEL E THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Fica a cargo da defesa civil a mobilização das equipes a combates de sinistros, resgate das vítimas, busca e salvamento, primeiros socorros e atendimento pré hospitalar.

**BR[052]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **GABRIEL E THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Colocação dos serviços de saúde (hospitais, médicos e enfermeiros) em prontidão para atendimentos de urgência.

**BR[053]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **GABRIEL E THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Convocação de funcionários e voluntários para formação de equipes que será colocada nas áreas de atuação do desastre.

**BR[054]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **GABRIEL E THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Mobilização das equipes de assistência social para triagem e cadastramento das pessoas atingidas pelo desastre.

**BR[055]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **GABRIEL E THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Fica a cargo da defesa civil municipal fazer a avaliação de danos e prejuízos das áreas atingidas por desastres.

**BR[056]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **GABRIEL E THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

A defesa civil deverá fazer o monitoramento ininterrupto da probabilidade de que as ameaças de um evento adverso ou acidente determinado não se tornem ainda maiores naquele momento.

**BR[057]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **GABRIEL E THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

A defesa civil deve fazer a evacuação das áreas de risco, a fim de evitar que outras pessoas possam sofrer as consequências deste desastre.

**BR[058]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **GABRIEL E THAYNÁ** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Abertura das vias principais para a facilitação da chegada do socorro e de materiais para o atendimento às vítimas do desastre.

**BR[059]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Para a gestão das doações, as Secretarias Municipais de Assistência Social deverão estar previamente preparadas para exercer essa atividade com o auxílio dos profissionais em Serviço Social.

**BR[060]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Os agentes de Proteção e Defesa Civil irão promover a articulação com as equipes e a mobilização dos demais órgãos de apoio.

**BR[061]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Sempre que possível, uma organização da sociedade civil deve assumir a gestão das doações, sob a coordenação da Assistência Social. Quando isto não for possível a gestão deve ser assumida pelo município.

**BR[062]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Para que a gestão das doações seja bem-sucedida:

• Identificar claramente os agentes de proteção e defesa civil ou assistência social responsáveis pela arrecadação de doações, e o voluntariado capacitado para atuar sob a orientação de assistentes sociais;

• Mobilizar uma equipe para coordenar e executar a triagem, montagem e distribuição dos kits;

• Organizar e controlar o acesso ao local de arrecadação e a segurança do local, sobretudo no horário noturno;

• Controlar o estoque de materiais, acompanhar o prazo de validade dos produtos recebidos e as condições de uso de vestimentas e calçados;

• Cadastrar os desabrigados e os desalojados e realizar a triagem socioeconômica para verificar o enquadramento do atendimento;

• Definir o meio e o local de distribuição: por meio de pontos divulgados pela mídia ou entregues nas imediações de cada residência ou rua atingidas,por exemplo;

• Apresentar relatório posterior, contendo a prestação de contas e os recibos de entrega dos donativos.

**BR[063]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Definir o local adequado para recepção das doações, longe de intempéries e das ações de roedores e de insetos.

**BR[064]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

O local de abrigamento das famílias não pode ser o mesmo local para o depósito das doações.

**BR[065]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

As pessoas envolvidas nos trabalhos de recepção, triagem e distribuição das doações devem ser previamente capacitadas para essas atividades e identificadas com camisetas ou crachás.

**BR[066]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Somente pessoas credenciadas poderão participar dessas atividades.

**BR[067]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Os veículos utilizados para o transporte das doações também deverão ser apropriados e, preferencialmente, identificados para facilitar o trânsito em áreas afetadas por desastres.

**BR[068]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Na triagem para distribuição das doações é preciso observar para onde elas serão encaminhadas, para evitar excessos em alguns locais e carência em outros.

**BR[069]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Os alimentos devem estar dentro do prazo de validade;

**BR[070]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Todos os alimentos arrecadados devem ser não perecíveis;

**BR[071]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Todo alimento deve ter sua integridade da embalagem garantida.

**BR[072]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Verificar origem, potabilidade e data de validade da água. Caso não esteja nas conformidades, deverá ser descartada.

**BR[073]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Preferencialmente, armazenar a água em local abrigado da luz solar.

**BR[074]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Controlar o uso e a distribuição da água.

**BR[075]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Verificar data de validade dos medicamentos e distribuir apenas com prescrição médica.

**BR[076]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Colchões, cobertores, roupa de cama e travesseiros devem estar em bom estado de conservação e limpos, prontos para serem utilizados.

**BR[077]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

As roupas e calçados devem estar limpos e em condições de uso. Não podendo estarem rasgadas ou danificadas

**BR[078]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Os calçados devem estar completos, amarrados juntos.

**BR[079]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

A numeração dos calçados deve ser marcada com caneta.

**BR[080]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Separar por numeração e por gênero: sapatos femininos e masculinos, bem como de adultos e infantil.

**BR[081]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

É recomendável fazer o registro fotográfico do recebimento e da distribuição das doações.

**BR[082]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Ao final do período emergencial, a Defesa Civil Municipal ou a área de assistência social deve registrar em documento e informar a população sobre a destinação de bens doados inservíveis e fora da validade, dando conhecimento ao Ministério Público, para em seguida incinerar ou enviar ao aterro sanitário.

**BR[083]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Poderão ser atendidas com a reconstrução de moradias famílias com renda mensal de até R$ 7 mil. Para aquelas que vivem em áreas rurais, o valor é de R$ 84 mil anuais.

**BR[084]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

A reconstrução só será concedida àqueles que sejam proprietários da unidade afetada e que não tenham outro imóvel próprio.

**BR[085]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Não poderão solicitar a nova moradia beneficiários de programa habitacional do Governo Federal ou quem tenha recebido benefícios de subvenção econômica com recursos da União destinados à habitação.

**BR[086]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

As novas habitações só poderão ser erguidas em áreas que não sejam suscetíveis à ocorrência de desastres.

**BR[087]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

A reconstrução será limitada pela quantidade de moradias efetivamente destruídas ou interditadas pelo desastre. Caso haja disponibilidade orçamentária, poderão ser atendidas outras moradias remanescentes que estejam próximas às unidades danificadas, desde que seja necessária realocação das famílias da área afetada.

**BR[088]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

A solicitação da reconstrução deverá ser submetida à Sedec em até 90 dias após a ocorrência do desastre que ocasionou o reconhecimento federal da situação de emergência ou de estado de calamidade pública pelo MDR.

**BR[089]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Poderão ser construídas casas térreas ou sobrepostas, ou apartamentos, com áreas úteis que variam de 36 m² a 39 m². O imóvel poderá ter adaptações de acordo com a necessidade da família, como acessibilidade para pessoas portadoras de deficiência.

**BR[090]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Todas as etapas - da solicitação de recursos até prestação de contas final devem ser pleiteadas, e tramitadas, exclusivamente, por meio do Sistema Integrado de Informações sobre Desastres - S2iD, cujo acesso se dá pela rede mundial de computadores.

**BR[091]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Após o reconhecimento pela União do desastre que destruiu a infraestrutura a ser reconstruída, o ente federado poderá encaminhar solicitação de recursos preenchendo o [plano de trabalho](http://www.integracao.gov.br/documents/3958478/0/ANEXO+A+-+Recupera%C3%A7%C3%A3o+-+1.odt/e3c90ae6-5ebb-4763-9c92-4139b142236c) e o [relatório diagnóstico](http://www.integracao.gov.br/documents/3958478/0/ANEXO+B+-.odt/4fd19b1e-9226-4e0e-a0d3-6f3811fec5c0).

**BR[092]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

O plano de trabalho deve ser assinado pela autoridade do poder executivo e pelo Responsável Técnico (RT) do ente, que responde pelo orçamento estimativo que subsidiou os valores do montante de recurso solicitado, devendo ser encaminhada Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) que comprove que o profissional signatário do plano de trabalho é o Responsável Técnico do ente.

**BR[093]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Após a análise técnica o ente será notificado a dar início ao processo licitatório. Concluída a licitação, após seleção da proposta vencedora da licitação realizada para contratação das obras, o ente deverá encaminhar documentos diversos que atestem a regularidade técnica e legal do processo de contratação das obras.

**BR[094]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Observa-se que devem ser signatários dos documentos, além das autoridades do executivo municipal, os responsáveis técnicos pelo orçamento estimativo, pelo orçamento de referência da administração ([Declaração de conformidade com o Decreto nº 7.983/2013](http://www.integracao.gov.br/documents/3958478/0/ANEXO+C.odt/29e8c809-9076-4d1b-ab3d-68acefcaa878)), pela elaboração do projeto básico ou anteprojeto de engenharia ([Declaração de conformidade do projeto](http://www.integracao.gov.br/documents/3958478/0/ANEXO+D.odt/b3d59c1f-386f-4f43-afa2-3c0596ddcbfe) e [Declaração de conformidade do Anteprojeto](http://www.integracao.gov.br/documents/3958478/0/Anexo+D.1_+Anteprojeto.docx/fcca1a98-52fc-4db7-962b-d8f1591ee3d7)) e o advogado responsável pelo parecer jurídico que atesta que a licitação tem plenas condições legais de ser homologada e adjudicada ([Declaração de conformidade legal](http://www.integracao.gov.br/documents/3958478/0/ANEXO+E.odt/f5905569-111b-4434-ad02-42e263cc2b2c)). O Ordenador de Despesas e o Responsável legal do ente federativo beneficiário deverá assinar a Declaração do responsável pelo pagamento decorrente das obras e serviços.

**BR[095]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

É responsabilidade exclusiva dos entes beneficiados com os recursos da União, a recuperação de áreas atingidas por desastres, realizar todas as etapas necessárias à execução das ações, inclusive de engenharia, em todas as suas fases. A Portaria MI nº624/2017 em seu art.15 registra que a fiscalização e o controle da execução das obras são de responsabilidade do ente beneficiário contratante.

**BR[096]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Após o término da vigência do instrumento firmado ou do último pagamento efetuado, quando este ocorrer em data anterior ao encerramento da vigência, o ente beneficiário terá 30 dias para apresentar a Prestação de Contas Final dos recursos recebidos.

**BR[097]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Dentre as ações de pós-desastres, durante o período de reabilitação, deverá ser feita a avaliação de danos e elaboração de laudos técnicos; mobilização das equipes de demolição e remoção de escombros; restabelecimento dos serviços essenciais (energia elétrica, água potável, comunicações, coleta de lixo, entre outros) e coordenação da limpeza, descontaminação, desinfestação de escolas, prédios públicos, casas e logradouros públicos (mercados, cinemas, igrejas etc.).

**BR[098]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Nos casos em que o apoio a ser pleiteado a União tratar da reconstrução de unidades habitacionais de famílias de baixa renda destruídas ou definitivamente interditadas em decorrência de desastres devem ser seguidos os procedimentos definidos na Portaria Interministerial MI-MCID nº01/2013, sendo a avaliação inicial realizada pelo Ministério da Integração Nacional e a implementação das ações pelo Ministério das Cidades por meio da Secretaria Nacional de Habitação.

**BR[099]**

**HISTÓRICO DE MUDANÇA**

| **DATA** | **VERSÃO** | **DESCRIÇÃO** | **AUTOR** | **STATUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29/12/2022** | **1.0** | **VERSÃO ORIGINAL** | **BRUNO RODRIGUES E RENATO VIANA** | **ATIVO** |

**REGRA DE NEGÓCIO**

Para a utilização do S2iD o município/estado deverá ter representante cadastrado como usuário do sistema. Após clicar no ícone Munícipio/Estado, o cadastramento é efetuado clicando no link "Não possuo cadastro" indicado na figura abaixo.